

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **205**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 7/2017/Γ.Π. (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2017, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του των άρθρων 1 και 58 του ν.3852/2010 [Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης - ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ],

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.],

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 344/1976 [Περί Ληξιαρχικών Πράξεων],

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 [ΚΚΔΚΥ],

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 [Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ κ.λπ.],

6. Την αριθ. 71/Γ.Δ./2014 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Ορισμός Ληξιάρχων Δήμου], η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 2654/τ. Β΄/8-10-2014, σύμφωνα με την οποία ανατέθηκαν πρόσθετα καθήκοντα Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, σε Δημοτικούς Υπαλλήλους,

7. Την αριθ. 72/Γ.Δ./2014 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Ανάθεση καθηκόντων πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου σε δημοτικό Υπάλληλο], σύμφωνα με την οποία ανατέθηκαν πρόσθετα καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου για τη Δημοτική Περίοδο 2014-2019, σε Δημοτικό Υπάλληλο,

8. Την αριθ. 1/2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Ανάθεση καθηκόντων Πρακτικογράφων Τ.Κ. σε Δημοτικούς Υπαλλήλους], σύμφωνα με την οποία ανατέθηκαν πρόσθετα καθήκοντα πρακτικογράφων για τη Δημοτική Κοινότητα και τις Τοπικές Κοινότητες του Δήμου για το έτος 2017, σε Δημοτικούς Υπαλλήλους,

9. Την αριθ. 219/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2017, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 23673,230667,230561/27-12-2016 όμοια της Αποκ/νης Δ/σης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου,

10. Την αριθ. 262/11-1-2017 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, περί ύπαρξης των απαραίτητων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2017, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων.

2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2017, για τον Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στον οποίο έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα

καθήκοντα του Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων.

3. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2017, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Πρακτικογράφων της Δημοτικής Κοινότητας και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων.

4. Καθορίζεται ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω Υπαλλήλων, που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα, σε εκατόν είκοσι [120] ώρες ανά Υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το έτος 2017.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 13.750 ευρώ, σε βάρος των Κ.Α. 10-6012.002 και 10-6012.003 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017, για την κάλυψη της αποζημίωσης της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω Υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6/2017/Γ.Π. (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2017, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 [ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ],

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.],

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 [Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων],

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν.4354/2015 [Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.λπ. και άλλες μισθολογικές διατάξεις.]

5. Την αριθ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών [Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015],

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3131/τ. Β΄/ 30-12-2011, τροποποίηση και συμπλήρωση του οποίου δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3120/τ. Β΄/26-11-2012,

7. Την αριθ. 39/Γ.Δ./2012 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Τοποθέτηση υπηρετούντων Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς], και τις αντίστοιχες όμοιες που απολούθησαν,

8. Το γεγονός πως το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, έχει μειωθεί τα τελευταία χρόνια σε ποσοστό 40%, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση των Υπαλλήλων,

9. Το γεγονός πως για την αντιμετώπιση των εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους, θα απαιτηθεί να εργαστεί υπερωριακώς, καθ' υπέρβαση του καθορισμένου ωραρίου εργασίας του, το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων και σαν τέτοιες ανάγκες ενδεικτικά αναφέρονται:

• Διεκπεραίωση των έκτακτων και πρόσθετων αντικειμένων που χειρίζονται οι Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

• Διεκπεραίωση των πρόσθετων αντικειμένων Πρόνοιας και Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου.

• Διεκπεραίωση των κάθε μορφής εκδηλώσεων που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ο Δήμος.

• Διεκπεραίωση των κάθε μορφής φιλοξενιών που πραγματοποιεί ο Δήμος στις εγκαταστάσεις της πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων, οι οποίες έχουν μεταβιβαστεί στο Δήμο.

• Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν, τόσο από την εμφάνιση ακραίων καιρικών φαινομένων [πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ.], όσο και από την εμφάνιση φυσικών φαινομένων [σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.].

• Άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων στον τομέα καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων, ιδίους σε χρονικές περιόδους αιχμής [εορτές, εκδηλώσεις, καλοκαιρινοί μήνες κ.λπ.].

• Άμεση αντιμετώπιση βλαβών στους τομείς οδοποίας, ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού κ.λπ., εργασίες που δεν μπορεί να ολοκληρωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου εργασίας.

• Την αριθ. 219/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2017, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 23673,230667,230561/27-12-2016 όμοια της Αποκ/νης Δ/σης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου,

• Την αριθ. 264/11-1-2017 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, περί ύπαρξης των απαραίτητων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για όλο το έτος 2017, υπερωριακή απασχόληση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων [Τακτικών, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, και ειδικότερα για τα παρακάτω Τμήματα και αριθμό Υπαλλήλων του Δήμου:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ, ΟΡΓ/ΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΟΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΤΕ 19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΥΕ 1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	13

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΤΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ 7 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	4
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΥΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ [ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ]	2
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3

2. Καθορίζουμε ανά εξάμηνο, το ανώτατο όριο των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση σε εποχιακών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, σε [120] ώρες ανά Υπάλληλο.

3. Η εποχιακή, έκτακτη, ή επείγουσα ανάγκη θα προσδιορίζεται κάθε φορά που προκύπτει, με ιδιαίτερη απόφαση Δημάρχου, ή των εξουσιοδοτημένων Οργάνων του Δήμου και στην οποία θα καθορίζεται και ο αριθμός των Υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την αντιμετώπιση της.

4. Η βεβαίωση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των Υπαλλήλων, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτε-

ρες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Πρ/νων των Δ/νσεων ή των Τμημάτων του Δήμου.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 4.100 ΕΥΡΩ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 00-6032.001, 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012 και 25-6022.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 5/2017/Γ.Π. (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2017, Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας, σε Υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 [ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ],

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 [Δ.Κ.Κ.],

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 [Κύρωση Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων],

4. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35 του ν.4354/2015 [Μισθολογικές ρυθμίσεις των Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.λπ. και άλλες μισθολογικές διατάξεις.]

5. Την αριθ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών [Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015],

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ 3131/τ.Β΄/30-12-2011, τροποποίηση και συμπλήρωση του οποίου δημοσιεύθηκε στο αριθ. ΦΕΚ3120/Τ. Β΄/26-11-2012,

7. Την αριθ. 39/Γ.Δ./2012 απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων [Τοποθέτηση υπηρετούντων Υπαλλήλων Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Ο.Ε.Υ. του Δήμου και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς], και τις αντίστοιχες όμοιες που ακολούθησαν,

8. Το αριθ. ΦΕΚ 405/τ.Β΄/24-3-2015 [Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας— Κρεστένων], σύμφωνα με το οποίο καθιερώνεται:

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Ληξιαρχείου του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών Δήμου,

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου κάλυψης εγκαταστάσεων πρ. Μαθητικής Εστίας Κρεστένων του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας Δήμου,

• Η 24ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας Δήμου,

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού του Γραφείου Καθαριότητας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου Δήμου, και

• Η 12ωρη απασχόληση του προσωπικού των Γραφείων Ύδρευσης και Άρδευσης του Τμήματος Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου.

9. Το γεγονός πως το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, έχει μειωθεί τα τελευταία χρόνια σε ποσοστό 40%, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση των Υπαλλήλων,

10. Την αριθ. 219/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, με την οποία ψηφίστηκε ο Προϋπολογισμός του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων οικ. έτους 2017, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 23673,230667,230561/27-12-2016 όμοια της Αποκ/νης Δ/σης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου,

11. Την αριθ. 264/11-1-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, περί ύπαρξης των απαραίτητων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για όλο το έτος 2017, υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας των Υπαλλήλων [Τακτικών, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.] του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, των κατωτέρω Υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν βάση Νόμου σε 12ωρη ή 24ωρη βάση:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ, ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΩΝ
πρ. ΜΑΘΗΤΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ/ΜΙΑΣ, ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ 7 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ	1
ΔΕ 30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	3
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘ/ΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 22 Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΔΕ Δ/ΚΗΣ ΟΙΚ/ΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	3
ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ	4
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕ 2 ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ 4 ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1
ΔΕ 24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2
ΔΕ 30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ [ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ]	2
ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1

Καθορίζουμε ανά εξάμηνο, το ανώτατο όριο των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των ανωτέρω Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, σε [96] ώρες ανά Υπάλληλο, εκτός από τους Υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για τους οποίους καθορίζουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης σε [180] ώρες ανά Υπάλληλο.

Η βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών του Δήμου, θα παρουσιάζεται σε ιδιαίτερες ημερολογιακές καταστάσεις, με μέριμνα των Πρ/νων των αντίστοιχων Τμημάτων του Δήμου.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 4.100 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 00-6032.001, 10-6012.001, 10-6022.001, 20-6012.001, 20-6022.001, 25-6012 και 25-6022.001 του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2017 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους ληξιάρχους του Δήμου Ιάσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Τις διατάξεις του αρθρ 15 του ν. 4147/2013.
5. Την υπ' αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στα 3 Ληξιαρχεία του Δήμου (1ο Δημοτική Ενότητα Ιάσμου, 2ο Δημοτική Ενότητα Σώστου και 3ο Δημοτική Ενότητα Αμαξάδων).
7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών θεμάτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
8. Ότι η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση των τριών (3) υπάλληλων θα ανέλθει στο ποσό των 4.000 ευρώ, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10-6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 2.800 ευρώ και του ΚΑ 10-6022.003 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 1200 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός 1 μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου, ενός 1 μόνιμου αορίστου χρόνου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σώστου και ενός μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, με την προβλεπόμενη από το νόμο

αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των τριών -3- παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΑΔΗ ΙΣΜΕΤ

Αριθμ. απόφ. 1368 (5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του ΙΔΟΧ προσωπικού του Δήμου Πάρου για το Α' εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 παρ. 1 περ. δ' του ν. 3852/2010 (87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων». (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και συγκεκριμένα α. της παρ. 1 περ. (δ) του άρθρου 7, που καθορίζει το πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφ. Β' του ανωτέρω νόμου, στο οποίο εντάσσονται και οι Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού, β. του άρθρου 34, περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του κεφ. Β' του ανωτέρω νόμου. γ. του άρθρου 20, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β'του ν. 4354/2015 (176 Α).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30-5-1997).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν.4258/2014 που ορίζουν ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3879/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/10-6-20111) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.»

9. Την υπ' αριθ. 194/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και 24ωρη -18ωρη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. 6427/11/9-4-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1461/Β΄/3-5-2012.

10. Το άρθρο 7 του π.δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18 Α): «Καθορισμός προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σχολών ναυαγοσωστικής εκπαιδεύσεως. Καθορισμός προϋποθέσεων χορηγήσεως αδείας ναυαγοσώστη από τις Λιμενικές Αρχές ως και καθορισμός των υποχρεώσεων του ναυαγοσώστη κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Καθορισμός περιπτώσεων υποχρεωτικής προσλήψεως ναυαγοσώστη, σε οργανωμένες ή μη παραλίες, για την προστασία των λουσμένων στο θαλάσσιο χώρο» και τα ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011 και ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./707/20.01.2012 έγγραφα του Τμήματος Συνθηκών Εργασίας και Παραγωγικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/Β΄/24-9-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 1507/Β 720-6-2013).

12. Την υπ' αριθ. 381/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2017, στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στους αντίστοιχους Κ.Α. ως εξής:

Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Κ.Α 20-6042 το ποσό των 14.100,00 € και ΚΑ 70-6042 το ποσό των 1.500,00 € , Λοιπές Υπηρεσίες ΚΑ 70-6042 το ποσό των 1.500,00 €.

13. Την υπ' αριθμ. 17003/15-12-2016 ανακεφαλαιωτική βεβαίωση του Γραφείου Μισθοδοσίας.

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

15. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πάρου προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό για την αντιμετώπιση των αναγκών στις ανταποδοτικές του υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

16. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στο Δήμο μας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας πρόσληψης λόγω αναστολής των προσλήψεων:

- για την αντιμετώπιση των αναγκών στην υπηρεσία καθαριότητας, καθ' όλο το έτος, ιδιαίτερα δε κατά τη θερινή περίοδο όπου ο πληθυσμός του νησιού υπερδι-

πλασιάζεται, αφού η Πάρος είναι κατεξοχήν τουριστικός προορισμός και πρέπει το νησί να καθαρίζεται σε βάρδιες διότι λειτουργούν όλο το 24ωρο και τα Σαββατοκύριακα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, ξενοδοχεία και άλλες επιχειρήσεις που σχετίζονται με τον τουρισμό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάρου (οδηγοί, συνοδοί απορριμματοφόρων, εργάτες) για το Α' εξάμηνο του έτους 2017 ως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.	ΟΔΗΓΟΙ	2	60	64	96
2.	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	30	1.200	1.200	1.800
3.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΕΣ	8			224

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 15.600,00 € η οποία βαρύνει τους Κ.Α 20-6042 και 70-6042 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί ως άνω.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, για το λόγο αυτό η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν μηνιαίας βεβαίωσης των καθ' ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάρος, 19 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΚΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

